

## **Missie en visie:**

Duijnborgh Certification BV is een onafhankelijke en onpartijdige organisatie die zich bezig houdt met certificatie op het gebied van IT. Onze aanpak is gericht op de wensen van onze klanten binnen de grenzen van ons vakgebied zonder afbreuk te doen aan onze professionaliteit. Duijnborgh Certification BV draagt bij aan een betere bedrijfsvoering van haar klanten door strikt, rechtvaardig en contextueel te auditen.

## **Kernwaarden:**

Op basis van onze missie en visie hebben wij de volgende kernwaarden gedefinieerd:

- **Deskundig:**

Duijnborgh Certification kent de wereld van certificeren en zet uitsluitend senior auditoren in. Door onze IT achtergrond en werkervaring binnen verschillende branches zijn wij in staat om voor elke type organisatie de juiste aanpak te selecteren en samen met de klant deze tot uitvoering te brengen. Ons werk is van de hoogste kwaliteit binnen de gestelde afspraken.

- **Integer:**

De geloofwaardigheid van certificatie is sterk afhankelijk van het vertrouwen in de organisatie die deze diensten aanbiedt. Duijnborgh Certification en haar medewerkers zijn toegewijd om de hoogst mogelijke graad van integriteit te borgen.

- **Onafhankelijk:**

De waarde van certificatie ligt in de onafhankelijke beoordeling. Duijnborgh Certification zal geen opdrachten accepteren waar onafhankelijkheid een onacceptabel risico vormt voor de uitkomst van haar dienstverlening. Duijnborgh Certification zal geen activiteiten uitvoeren op het gebied van interne audit en advisering bij certificatieklanten.

- **Onpartijdig:**

Duijnborgh Certification voert haar activiteiten onbevooroordeeld uit. Onze werkzaamheden en de op basis daarvan getrokken conclusies zijn gebaseerd op objectieve waarnemingen en feiten. Deze onpartijdigheidseisen worden ook opgelegd aan onze externe leveranciers.

- **Resultaatgericht:**

Naast beoordeling tegen een (inter)nationale norm of opgesteld normenkader, kijken wij met de klant naar de mogelijkheden om de processen te verbeteren. Duijnborgh Certification geeft geen direct advies, maar begeleid organisaties richting algemeen bewezen 'best practices' op basis van onze ervaring en de laatste ontwikkelingen op het gebied van IT en bedrijfsmanagement.

- **Kwaliteit:**

Om het vertrouwen van onze klant en diens belanghebbenden te borgen onderhoudt Duijnborgh Certification een intern kwaliteitsmanagementsysteem om onze processen continue te verbeteren en om meerwaarde naar onze klanten te kunnen leveren.

- **Competent:**

Op basis van de specifieke eigenschappen van een organisatie en de uit te voeren opdracht zal Duijnborgh Certification de juiste medewerkers selecteren op basis van kennis en vaardigheden. Door middel van 'permanente educatie' blijven medewerkers op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen hun vakgebied.

## **Kerdoelstellingen:**

Op basis van onze filosofie hebben wij een aantal kerndoelstellingen gedefinieerd:

- **Competentie**

Waarborgen dat medewerkers bekend zijn met -en voldoen aan- het beleid, procedures en competentie-eisen betreffende de rol die de medewerker vervult. Daartoe wordt de competentie van

medewerkers periodiek getoetst om trainingsbehoeften te identificeren, permanente educatie te stimuleren en om (brede) inzetbaarheid te vergroten.

- **Organisatie**

Het borgen van een gedegen administratieve organisatie om effectief en volgens geldende richtlijnen certificatie-beoordelingen uit te voeren. De juiste rolprofielen opstellen en middelen ter beschikking stellen om diensten te leveren volgens de verwachting van de klant. Inzicht hebben in de ontwikkelingen op het gebied van IT technologieën en managementsystemen.

- **Risicomanagement**

Uitvoeren en registreren van risicobeoordelingen om risico's op het gebied van onpartijdigheid, onafhankelijkheid en integriteit te identificeren. Bepalen van maatregelen om de geïdentificeerde risico's tot een acceptabel niveau te reduceren.

- **Communicatie**

Effectieve en resultaatgerichte communicatie tussen Duijnborgh Certification, haar klanten, samenwerkende organisaties en andere belanghebbenden. Communicatie is de basis voor een effectieve samenwerking.

- **Duurzame samenwerking**

Klanten binden door duidelijke communicatie en nakomen van afspraken. Boven verwachting van de klant presteren. Win-win situaties creëren met samenwerkende partijen.

## **Naleving:**

- **Externe eisen**

Externe eisen worden binnen het managementsysteem van Duijnborgh Certification geïdentificeerd en geborgd op naleving. Periodieke evaluatie vindt plaats door middel van interne en externe audits.

- **Sancties**

Het niet naleven van de geldende richtlijnen en/of procedures kan sancties tot gevolg hebben voor de medewerkers van Duijnborgh Certification. Ingehuurd personeel dient hetzelfde beleid en richtlijnen te volgen.

- **Extern personeel**

Voordat een relatie wordt aangegaan met extern personeel, worden eventuele risico's geïdentificeerd en behandeld.

## **Onafhankelijke commissie:**

Om efficiënt te zijn in het behalen van onze doelstellingen en om Duijnborgh Certification te stimuleren tot een betere dienstverlening is een Commissie van Onpartijdigheid, Onafhankelijkheid en Integriteit (OOI) in het leven geroepen, welke als taak heeft ons te toetsen, adviseren en te controleren op onafhankelijkheid aangelegenheden.

Datum: 18 mei 2026

w.g.

Directie Duijnborgh Certification BV